

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

УТВЕРЖДЕНА  
решением ученого совета РГГУ  
от 16.04.2024 г., протокол № 07

**Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре РГГУ по научной специальности  
5.6.8. Документалистика, документоведение, архивоведение  
Общие положения**

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
адаптирована для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями  
здоровья

Москва 2024

Рекомендована к утверждению  
Научно-методическим советом  
по аспирантуре и докторантуре  
07.12.2023, протокол № 1

## I. Общие положения

1. «Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГУ по научной специальности 5.6.8. Документалистика, документоведение, архивоведение. Общие положения» (далее – Программа аспирантуры. Общие положения) является составной частью комплекса документов программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГУ (далее – программа аспирантуры) по указанной научной специальности и включает общую характеристику структуры, описание программы аспирантуры и планируемых результатов ее освоения.

2. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов:

- Программа аспирантуры. Общие положения;
- план научной деятельности;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин;
- рабочая программа научно-педагогической практики.

Комплект документов программы аспирантуры обновляется по мере необходимости с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3. «Программа аспирантуры. Общие положения» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122, Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 (далее – федеральные государственные требования), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721, другими законодательными и нормативными правовыми актами, нормативными документами РГГУ.

4. Программа аспирантуры реализуется по научной специальности 5.6.8. Документалистика, документоведение, архивоведение.

5. В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность (далее – научная деятельность) с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

6. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

6.1. Научный компонент программы аспирантуры включает:

научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации к защите;

подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей

аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

6.2. Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) (далее – дисциплины) и научно-педагогическую практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам и практике.

6.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

7. При реализации программы аспирантуры аспиранты осваивают дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, элективные и факультативные дисциплины в соответствии с учебным планом по программе аспирантуры.

Элективные дисциплины являются обязательными для освоения аспирантом, если они включены в программу аспирантуры.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

8. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется РГГУ исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9. Освоение программы аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

10. Описание программы аспирантуры размещается на официальном сайте РГГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

## **II. Срок освоения программы аспирантуры**

11. Подготовка аспирантов по программе аспирантуры осуществляется в очной форме.

12. Срок подготовки по программе аспирантуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 3 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть продлен, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для очной формы обучения.

## **III. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы аспирантуры**

13. К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура.

14. Прием на обучение по программе аспирантуры осуществляется по результатам вступительного испытания. Поступающие сдают вступительное испытание по научной специальности.

15. Зачисление в аспирантуру университета проводится на конкурсной основе по количеству баллов, набранных поступающими на вступительном испытании и баллов, начисленных за индивидуальные достижения.

16. Порядок приема на обучение по программам аспирантуры определяется Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГУ, утверждаемыми ежегодно ректором.

#### **IV. Направления исследований в рамках программы аспирантуры и характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры**

17. Направления исследований:

17.1. Исследование общих свойств документа как источника и носителя информации. Роль документа в воспитании, образовании и обучении.

17.2. История документоведения, документалистики и архивоведения.

17.3. История делопроизводства, становление и эволюция видов документов.

17.4. История архивов, архивного дела и профессии архивиста.

17.5. Документальная память и документальное наследие: механизмы формирования и функционирования, свойства, особенности и формы бытования.

17.6. Разработка новых форм учрежденческой и архивной документации, обеспечивающих повышение ее информативности при сокращении объема, унификации и стандартизации формы и содержания документов.

17.7. Системный анализ, моделирование и оптимизация различных типов документопотоков на основе современных информационных технологий.

17.8. Разработка организационных, технических и правовых основ документооборота при использовании традиционных, современных и перспективных носителей информации.

17.9. Разработка новых методов и средств документирования текстовой, графической, электронной, изобразительной, фото-, аудио-, кино-, голографической и других видов информации.

17.10. Исследование процессов записи, хранения, обработки, восстановления, распознавания и защиты от подделки и искажения буквенно-цифровой, графической и полутоновой документальной информации.

17.11. Исследование механизма старения документов на различных физических носителях, методов и средств обеспечения их сохранности, восстановления, консервации и реставрации.

17.12. Разработка критериев отбора документов для архивного хранения, определение статуса и режима, классификация архивных документов, в том числе применительно к автоматизированным системам, их хранения и поиска.

17.13. Разработка научной методологии использования архивных фондов, научное обоснование и разработка методов анализа и эффективного использования документов науки, истории и культуры.

17.14. Исследование предмета, методов и объектов архивной информатики, связанной с обработкой ретроспективной информации государственного архивного хранения, влиянием архивной информатики на теорию и практику архивного дела.

17.15. Разработка современных принципов хранения и распространения архивной информации на основе технологий оцифровки архивных документов. Исследование

процессов оцифровки текстовых, фото-, фоно-, кино- и видеодокументов архивного хранения.

17.16. Исследование и разработка электронных архивов, содержащих массивы цифровых копий архивных документов. Разработка систем удаленного информационного поиска архивной информации с передачей по телекоммуникационным каналам электронных копий архивных документов.

17.17. Исследование электронных документов, созданных на основе мультимедийных технологий и носителей большой емкости, их отбор и экспертиза ценности.

17.18. Исследование и разработка правовых аспектов использования, распространения цифровых копий архивных документов с учетом международного и национального авторского права при создании мультимедийных систем и продуктов, распространении электронных документов по телекоммуникационным сетям.

17.19. Исследование и разработка вопросов безопасности и защиты от несанкционированного доступа к документам Архивного фонда РФ.

17.20. Исследования и разработка методов повышения эффективности информационных технологий в архивной отрасли.

17.21. Научное обоснование и разработка методологии архивной эвристики и использования архивных фондов. Создание научно-справочного аппарата к документально-информационным ресурсам. Архивно-археографические основы описания документов в условиях информационного общества.

18. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются: исторические процессы и явления в их социокультурных, политических, экономических измерениях и их отражение в исторических источниках.

19. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

- научно-исследовательская деятельность в области истории и смежных социально-гуманитарных наук;
- преподавательская деятельность в области исторических наук.

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

## **V. Требования к результатам освоения программы аспирантуры**

20. Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен:

**знать:**

- конкретно-исторические особенности появления отечественных и зарубежных архивов;
- процесс их создания, развития и эволюции;
- основные понятия и термины, используемые при изучении архивов России;
- структуру крупнейших архивов России, состав и содержание основных комплексов документов;
- особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных и зарубежных архивов;
- процесс формирования системы государственного управления российскими архивами;
- генезис и особенности функционирования государственных, негосударственных и личных архивов в прошлом и на современном этапе;
- принципы организации различных типов и видов архивов;
- общее и особенное в назначении и роли государственных, муниципальных и ведомственных архивов;

- требования к организации обеспечения сохранности документов в архивах;
- место архивов в системе государственного управления и историко-культурного наследия;
- закономерности документообразования и развития документа и систем документации;
- этапы и основные события развития аудиовизуальных коммуникаций в социальной среде и повседневной жизненной практике;
- археографический фонд и археографическую базу источников по отечественной истории;
- критерии оценки публикаций, степень их научности, надежности и объективности;
- проблемы взаимодействия документальных публикаций и общественного сознания;
- современные виды и типы публикаций, в том числе на электронных носителях, а также электронные ресурсы;
- теоретико-методологические проблемы документоведения и документационного обеспечения управления;
- перспективы развития научного знания в области документоведения и документационного обеспечения управления (ДОУ);
- новейшие достижения в развитии документоведения и ДОУ;
- методологию документоведения в России и за рубежом;
- ведущие тенденции развития документоведения и ДОУ;

**уметь:**

- самостоятельно работать с различными источниками информации ;
- применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;
- вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций;
- понимать и критически анализировать текущую и ретроспективную документную информацию;
- выделять общее и особенное в развитии и деятельности отечественных и зарубежных архивов;
- устанавливать информационные связи документов фондообразователя;
- определять внутреннюю систематизацию документов, выработанную фондообразователем;
- проводить историко-компаративный анализ научных трудов историков отечественного архивного дела;
- применять полученные знания в практической архивной работе;
- выявлять наиболее перспективные и требующие всестороннего исследования археографические аспекты истории России и русского зарубежья;
- осуществлять самостоятельный подход к изучению документального наследия различных эпох;
- использовать методы профессиональной экспертизы для определения ценности и практической значимости аудиовизуальной продукции;
- анализировать сильные и слабые стороны имеющихся научных концепций в области документоведения и ДОУ;
- выявлять актуальные проблемы документоведения и документационного обеспечения управления;
- ставить теоретические и практические задачи и находить пути их решения;
- разрабатывать предложения для решения теоретико-методологических проблем документоведения;

**владеть:**

- документоведческой и архивоведческой терминологией;
- методами самостоятельных библиографических исследований;
- навыками самостоятельного выявления актуальных проблем документоведения и архивоведения;
- креативными научными технологиями;
- совокупностью профессиональных методов документоведческого и архивоведческого исследования;
- основными навыками оценки и анализа деятельности отечественных и зарубежных архивов;
- методикой написания научно-исследовательских работ по истории архивов и архивного дела;
- практическими навыками по организации работы современных архивов ;
- основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере;
- профессиональными знаниями основных проблем документоведения и архивного дела;
- тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела;
- навыками составления библиографических и архивных обзоров;
- законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления и архивного дела; способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей;
- принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях;
- основными темами и проблематикой отечественного археографического фонда;
- методикой публикации различных видов источников;
- современной проблематикой археографических исследований;
- методами пользования электронными базами данных и электронными ресурсами в связи с задачами публикации исторических источников; навыками подготовки электронных публикаций;
- навыками организации использования аудиовизуальных документов в научной, политической и культурно-образовательной сферах.

## **VI. Структура программы аспирантуры**

21. Программа аспирантуры имеет следующую структуру:

№ пп	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1.	Научный компонент
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
1.3.1.	Научная деятельность. Этап 1

1.3.2.	Научная деятельность. Этап 2
1.3.3.	Научная деятельность. Этап 3
1.3.4.	Научная деятельность. Этап 4
1.3.5.	Научная деятельность. Этап 5
1.3.6.	Научная деятельность. Этап 6
2.	Образовательный компонент
2.1.	Дисциплины, в том числе элективные и факультативные дисциплины
2.1.1.	Дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов
2.1.1.1.	История и философия науки
2.1.1.2.	Иностранный язык
2.1.1.3.	Документалистика, документоведение, архивоведение
2.1.2.	Элективные дисциплины
2.1.2.1.	Академическая работа и публикационная активность аспиранта
2.1.2.2.	Психология и педагогика высшей школы
2.1.2.3.	История европейской философии в парадигмах
2.1.2.3.	История европейской философии в парадигмах
2.1.3.	Факультативные дисциплины
2.1.3.1.	Методология и методы исследования документалистики, документоведения, архивоведения
2.2.	Научно-педагогическая практика
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам и научно-педагогической практике
3.	Итоговая аттестация

22. Программа аспирантуры при обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеет следующую структуру:

№ пп	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1.	Научный компонент
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные

	модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
1.3.1.	Научная деятельность. Этап 1
1.3.2.	Научная деятельность. Этап 2
1.3.3.	Научная деятельность. Этап 3
1.3.4.	Научная деятельность. Этап 4
1.3.5.	Научная деятельность. Этап 5
1.3.6.	Научная деятельность. Этап 6
2.	Образовательный компонент
2.1.	Дисциплины, в том числе элективные и факультативные дисциплины
2.1.1.	Дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов
2.1.1.1.	История и философия науки
2.1.1.2.	Иностранный язык
2.1.1.3.	Документалистика, документоведение, архивоведение
2.1.2.	Элективные дисциплины
2.1.2.1.	Академическая работа и публикационная активность аспиранта
2.1.2.2.	Психология и педагогика высшей школы
2.1.2.3.	История европейской философии в парадигмах
2.1.3.	Факультативные дисциплины
2.1.4.	Адаптационная дисциплина
2.1.4.1.	Социально-психологическая адаптация и профессиональное самоопределение
2.1.3.1.	Методология и методы исследования документалистики, документоведения, архивоведения
2.2.	Научно-педагогическая практика
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам и научно-педагогической практике
3.	Итоговая аттестация

23. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

Обучение аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими аспирантами, так и в отдельных группах.

Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры. В программу аспирантуры включается адаптационная дисциплина «Социально-психологическая адаптация и профессиональное самоопределение», способствующая профессиональной и социальной адаптации обучающегося, самоорганизации его учебной и научно-исследовательской деятельности.

## **VII. Требования к условиям реализации программы аспирантуры**

24. Требования к условиям реализации программы аспирантуры включают в себя требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению и к кадровым условиям реализации программы аспирантуры.

25. Аспиранту обеспечивается доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

26. Аспиранту обеспечивается в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде РГГУ посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

27. Аспиранту обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

28. Электронная информационно-образовательная среда РГГУ обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно программе аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

29. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине, входящей в индивидуальный план работы.

30. Не менее 60% процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

31. Документы программы аспирантуры размещаются на сайте аспирантуры РГГУ в электронной информационно-образовательной базе данных «Аспирант» <http://aspirant.rggu.ru/> и доступны для аспирантов и преподавателей в авторизованном доступе.

Информация о программе аспирантуры размещается в сети «Интернет» в открытом доступе.

**Аннотации рабочих программ дисциплин, научно-педагогической практики, плана научной деятельности по программе аспирантуры по научной специальности 5.6.8. Документалистика, документоведение, архивоведение**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Аннотация**

Дисциплина «Иностранный язык» является обязательной дисциплиной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Российского государственного гуманитарного университета. Рабочая программа дисциплины разработана кафедрами иностранных языков РГГУ.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием и развитием навыков речевой деятельности (устной речи/ говорения, восприятия звучащей речи/ аудирования, чтения и письма) в различных видах научной коммуникации.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

**знать:**

- методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (особенности функционального научного стиля иностранного языка, необходимые для восприятия и грамотной интерпретации научных иноязычных текстов; требования к содержанию и оформлению научных трудов на изучаемом языке, принятые в международной практике с целью публикации собственных работ);

- стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках;

**уметь:**

- следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках (писать научные статьи, эссе, тезисы, читать научную литературу на иностранном языке и оформлять извлеченную информацию в виде аннотации, перевода, реферата);

**владеть:**

- навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках;

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

- навыками работы с обширными базами научной информации на иностранном языке;

- навыками различных видов чтения на иностранном языке (просмотрового, ознакомительного, изучающего) для обработки большого количества информации;

- навыками выступления перед аудиторией с сообщениями, презентациями, докладами на иностранном языке.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (72 часа).

Программой дисциплины предусмотрены следующие вид контроля освоения дисциплины: промежуточный контроль в форме кандидатского экзамена.

**ИСТОРИЯ И ФИЛОСОФИЯ НАУКИ**

**Аннотация**

Дисциплина «История и философия науки» является обязательной дисциплиной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с актуальными проблемами философии науки.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**знать:** специфику научного познания в сфере истории и философии науки, специфику историко-философского метода исследования науки на каждом из этапов его развития; основные теории и концепции, а также общие, традиционные и современные проблемы философии науки; принципы научно-исследовательской деятельности в области философских наук с использованием информационно-коммуникационных технологий; правила работы российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач; - роль и место науки в общественном развитии; общие проблемы философии науки и персоналии ее творцов; основные периоды истории философии науки; наиболее важные концепции философии науки; источниковую базу философии науки;

**уметь:** проводить самостоятельные научные исследования; критически анализировать и оценивать современные научные достижения в сфере социальной философии, научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы; использовать основные положения и методы социальной философии в научной и социальной деятельности; планировать и решать научные задачи в области социальной философии; справляться с методологическими и организационными трудностями в ходе научной и профессиональной деятельности; вести занятия по основным образовательным программам высшего образования; - применять философскую методологию и общенаучные методы исследования в разных областях научного знания; актуализировать собственные знания на основе изучения новых источников по истории философии науки и использования мультимедийных средств обучения; применять сравнительно-исторический, герменевтический и другие методы интерпретации текстов по философии науки;

**владеть:** способностью формулировки конкретных исследовательских задач в области истории и философии науки; навыками использовать углубленные историко-философские и социально-философские знания при проведении занятий по философии науки в высшей школе; навыками организации исследовательских работ; навыками написания статей, подготовки презентаций и ведения дискуссий как на государственном, так и на иностранном языке; научным категориальным аппаратом и общенаучными методами научного исследования; навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (72 часа) и самостоятельная работа аспиранта (72 часа).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля освоения дисциплины: текущий контроль в форме реферата, промежуточный контроль в форме кандидатского экзамена.

## **ДОКУМЕНТАЛИСТИКА, ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ, АРХИВОВЕДЕНИЕ**

### **Аннотация**

Дисциплина «Документалистика, документоведение, архивоведение» является обязательной дисциплиной (дисциплиной по выбору) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.6.8. Документалистика, документоведение, архивоведение. Рабочая программа дисциплины разработана кафедрами истории и организации архивного дела, архивоведения,

вспомогательных исторических дисциплин и археографии, документоведения и аудиовизуальных архивов, автоматизированных систем документационного обеспечения управления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с анализом ключевых этапов развития, современного состояния и долгосрочных тенденций архивоведения и документоведения, историко-архивоведческой и археографической мысли в контексте гуманитарных дисциплин новейшего времени. При углублённом изучении наиболее актуальных теоретических проблем архивоведения и документоведения и практических проблем, возникающих в деятельности архивов, аспиранты приобретают навыки применения общих гуманитарных знаний в сфере архивоведения, истории архивоведческой, документоведческой и археографической мысли, умение различать общее и особенное при изучении теорий и методик архивоведения и документоведения на основе современной парадигмы междисциплинарного подхода к анализу предлагаемого для изучения исходного документального материала - опубликованных и неопубликованных источников, а также научной литературы. Одной из целей дисциплины является также закрепление понимания археографической деятельности как важнейшего фактора развития исторической науки и смены концепций, а также моделирования информационного пространства.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

**знать:**

- конкретно-исторические особенности появления отечественных и зарубежных архивов;
- процесс их создания, развития и эволюции;
- основные понятия и термины, используемые при изучении архивов России;
- структуру крупнейших архивов России, состав и содержание основных комплексов документов;
- особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных и зарубежных архивов;
- процесс формирования системы государственного управления российскими архивами;
- генезис и особенности функционирования государственных, негосударственных и личных архивов в прошлом и на современном этапе;
- принципы организации различных типов и видов архивов;
- общее и особенное в назначении и роли государственных, муниципальных и ведомственных архивов;
- требования к организации обеспечения сохранности документов в архивах;
- место архивов в системе государственного управления и историко-культурного наследия;
- закономерности документообразования и развития документа и систем документации;
- этапы и основные события развития аудиовизуальных коммуникаций в социальной среде и повседневной жизненной практике;
- археографический фонд и археографическую базу источников по отечественной истории;
- критерии оценки публикаций, степень их научности, надежности и объективности;
- проблемы взаимодействия документальных публикаций и общественного сознания;
- современные виды и типы публикаций, в том числе на электронных носителях, а также электронные ресурсы;

- теоретико-методологические проблемы документоведения и документационного обеспечения управления;
- перспективы развития научного знания в области документоведения и документационного обеспечения управления (ДОУ);

- новейшие достижения в развитии документоведения и ДОУ;

- методологию документоведения в России и за рубежом;

- ведущие тенденции развития документоведения и ДОУ;

**уметь:**

- самостоятельно работать с различными источниками информации ;

- применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;

- вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций;

- понимать и критически анализировать текущую и ретроспективную документную информацию;

- выделять общее и особенное в развитии и деятельности отечественных и зарубежных архивов;

- устанавливать информационные связи документов фондообразователя;

- определять внутреннюю систематизацию документов, выработанную фондообразователем;

- проводить историко-компаративный анализ научных трудов историков отечественного архивного дела;

- применять полученные знания в практической архивной работе;

- выявлять наиболее перспективные и требующие всестороннего исследования археографические аспекты истории России и русского зарубежья;

- осуществлять самостоятельный подход к изучению документального наследия различных эпох;

- использовать методы профессиональной экспертизы для определения ценности и практической значимости аудиовизуальной продукции;

- анализировать сильные и слабые стороны имеющихся научных концепций в области документоведения и ДОУ;

- выявлять актуальные проблемы документоведения и документационного обеспечения управления;

- ставить теоретические и практические задачи и находить пути их решения;

- разрабатывать предложения для решения теоретико-методологических проблем документоведения;

**владеть:**

- документоведческой и архивоведческой терминологией;

- методами самостоятельных библиографических исследований;

- навыками самостоятельного выявления актуальных проблем документоведения и архивоведения;

- креативными научными технологиями;

- совокупностью профессиональных методов документоведческого и архивоведческого исследования;

- основными навыками оценки и анализа деятельности отечественных и зарубежных архивов;

- методикой написания научно-исследовательских работ по истории архивов и архивного дела;

- практическими навыками по организации работы современных архивов ;

- основами информационно-аналитической деятельности и способность их применить в профессиональной сфере;

- профессиональными знаниями основных проблем документоведения и архивного дела;
- тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела;
- навыками составления библиографических и архивных обзоров;
- законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления и архивного дела; способность ориентироваться в правовой базе смежных областей;
- принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях;
- основными темами и проблематикой отечественного археографического фонда;
- методикой публикации различных видов источников;
- современной проблематикой археографических исследований;
- методами пользования электронными базами данных и электронными ресурсами в связи с задачами публикации исторических источников; навыками подготовки электронных публикаций;
- навыками организации использования аудиовизуальных документов в научной, политической и культурно-образовательной сферах.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (36 часов), самостоятельная работа аспиранта (36 часов).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля освоения дисциплины: текущий контроль в форме реферата, промежуточный контроль в форме кандидатского экзамена.

## **АКАДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА И ПУБЛИКАЦИОННАЯ АКТИВНОСТЬ АСПИРАНТА**

### **Аннотация**

Дисциплина «Академическая работа и публикационная активность аспиранта» является дисциплиной по выбору программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Рабочая программа дисциплины разработана кафедрой Кино и современного искусства Факультета истории искусства.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с подготовкой научных публикаций как неотъемлемой частью исследовательской работы аспиранта.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

##### **знать:**

Основные правила построения научного текста, формальные и содержательные требования ведущих профессиональных изданий к научному тексту.

Особенности различных жанров представления научного знания и спецификацию соответствующих требований различных изданий, прежде всего, международных высокорейтинговых изданий.

Ситуацию в журнально-издательской сфере, тенденции научного книгоиздания и журнального издания и соответствующие нормы публикационной активности ученых.

##### **уметь:**

Выбирать издание для публикации полученных научных результатов с учетом цели, задач и традиций конкретного издания, а также особенностей подготовки материалов к печати.

Адаптировать текст статьи к содержательным и формальным требованиям издания, ориентируясь на сложившиеся в нем нормы научного рецензирования и редактирования.

Вести переписку с научными журналами и научными издательствами, отвечать на вопросы и предложения рецензентов и редакторов.

**владеть:**

Базовым аппаратом современной эпистемологии в ее практическом применении для представления результатов в специализированных научных изданиях.

Навыками написания научного текста в соответствии с требованиями высокорейтинговых научных изданий, включая требования по обоснованию выбора материала и методов, аргументации, диалога и полемики с другими исследователями, обоснования выводов как необходимых.

Правилами самопроверки перед отправкой текста в научное издание, контроля качества и полноты аргументации, изложения, включая литературную сторону изложения, деталей оформления рукописи.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (36 часов), самостоятельная работа аспиранта (36 часов).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля освоения дисциплины: текущий контроль в форме реферата, промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

## **ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ**

### **Аннотация**

Дисциплина «Психология и педагогика высшей школы» является дисциплиной по выбору программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГУ. Рабочая программа дисциплины разработана кафедрой психологии и педагогики образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рядом ключевых проблем психологии и педагогики.

**Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

**знать:**

- методы научно-исследовательской деятельности;
- критерии научности психологического исследования;

**уметь:**

- анализировать альтернативные пути решения исследовательских и практических задач и оценивать риски их реализации;
- критически оценивать исследовательские стратегии научного исследования в области педагогической психологии;

**владеть:**

- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (36 часов) и самостоятельная работа аспирантов (36 часов).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля освоения дисциплины: текущий контроль в форме реферата, промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

## ИСТОРИЯ ЕВРОПЕЙСКОЙ ФИЛОСОФИИ В ПАРАДИГМАХ

### Аннотация

Дисциплина «История европейской философии в парадигмах» является дисциплиной по выбору программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) по всем программам аспирантуры.

Программа разработана канд. филос. наук Наталией Викторовной Мелентьевой при участии коллектива авторов Высшей политической школы им. И. Ильина при РГГУ.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с углубленным изучением истории философии с опорой на парадигмальный метод.

Специфика курса ставит главный акцент на формировании у аспирантов широкого культурного, философского и научного кругозора, патриотического мировоззрения и углубленного понимания традиционных ценностей, отраженных в Указе Президента РФ № 809. В условиях фронтального противостояния с западной цивилизацией особенно необходимо иметь четкое представление о философской и цивилизационной идентичности Запада, научиться отделять классическое от токсического, осознавать те тенденции западной философии, которые привели его культуру к нынешнему (катастрофическому) состоянию.

Содержание дисциплины охватывает задачу полноценного освоения аспирантами смысла и содержания европейского историко-философского процесса, понимания логики и структуры западноевропейской философии исходя из метода парадигмального подхода к истории и актуальному состоянию человеческого знания, мышления, теоретизирования.

Метод парадигм заключается в выделении трех основных типов структур, ментальных образцов, интеллектуальных конструкций, совокупностей иерархически выстроенных мировоззренческих принципов, картин мира – Премодерн (Традиция), Модерн (Новое время) и Постмодерн. Эти парадигмы, лежащие в основании человеческого мышления на разных этапах мировой истории (диахронический аспект) и на этапе современности (синхронический аспект) и образующих различные по конфигурации и приоритетам матрицы мышления – те базовые структуры, комплексы координат, которые лежат в основании различных исторических систем мысли, теорий, концепций – философских, научных, политических, социологических и т.д. Речь идет о выявлении фундаментальных структур, глубинных упорядочивающих принципов, объясняющих различные системы знания, разнообразие культур, плюрализм философских концепций, научных и политических теорий. Выделение и различение парадигм в процессе изучения истории философии, углубление в эти парадигмы, внимательный разбор функционирования их принципов и демонстрация универсального их присутствия в истории человечества, разбор разных видов онтологий, гносеологий и антропологий, заложенных в каждой из парадигм, их сравнительное описание, позволяет получить обучающимся аспирантам понимание фундаментальности оснований разных мировоззрений, многообразия культурных типов обществ, лучше понимать и классифицировать философские учения, политические концепции, научные направления, литературные тексты.

Парадигмы станут той референтной базой, которая позволит сравнивать и соизмерять специфику духовных процессов в разных странах и цивилизациях на Западе и Востоке, актуализировать и формировать собственную мировоззренческую позицию, осуществляя глубинную герменевтику любых духовных явлений и выстраивая свою личность

Задача курса аспирантам ключи к духовным процессам современности, уметь понимать оригинальность и несводимость трех парадигм друг к другу, их актуальность в современном мире как сопричастующих (эквиполентных) друг другу, осознавать их

несводимость и оппозиционность друг другу. Глубокое понимание духовных трендов современности

Требование к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

**Знать** и понимать характеристики и глубинные принципы основных парадигм «Премодерн – Модерн – Постмодерн» и формы их реализации в истории философии, религии, науки, политологии, истории искусствознания, обществознания; соотношение философии, науки и религии в каждой из обозначенных парадигм; что такое Премодерн, Традиция, традиционализм, модерн, постмодерн.

Освоить представление о том, что в каждой парадигме существует три регистра – 1) вертикальной топологии, 2) горизонтальной и 3) материальной, экстернатальной. Эти регистры также могут быть описаны мифологическими фигурами Аполлон, Дионис, Кибела (подходы к истолкованию философии сквозь призму доминантных в конкретных обществах мифов выдвинул Бахофен, подхватил Ницше и многие др.)

**Уметь** характеризовать историко-философские учения с точки зрения парадигм; сопоставлять древние философские учения и пред-философские мифологические комплексы, исторически предшествующие и детерминирующие философские системы; моделировать представления о бытии (онтологии), знании (гносеологии), человеке, природе, в каждой из парадигм.

Изучить основные исторические этапы развития философской мысли, используя знания о парадигмах, то есть об операционных системах, кодах мыслей и действий, лежащих в основании периодов истории философии и отдельных философских взглядов мыслителей. Овладеть методологиями деконструкции и герменевтики историко-философских феноменов. Понимать принципы, лежащие в основании любого философского феномена.

Различать влияние философских воззрений каждой эпохи на понимание науки, искусства, политики, человека, общества, природы

**Понимать**, каков характер философского наследия России по отношению к системе парадигм, что такое наложение (суперпозиция) парадигм, явление археомодерна, псевдоморфоза, деколонизации сознания, множественность цивилизаций.

## **МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ДОКУМЕНТАЛИСТИКИ, ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ, АРХИВОВЕДЕНИЯ**

### **Аннотация**

Дисциплина «Методология и методы исследования документалистики, документоведения, архивоведения» является факультативной дисциплиной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.6.8. Документалистика, документоведение, архивоведение

Рабочая программа дисциплины разработана кафедрой истории и организации архивного дела.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с анализом ключевых этапов развития, современного состояния и долгосрочных тенденций документоведения и архивоведения, историко-архивоведческой и археографической мысли в контексте гуманитарных дисциплин новейшего времени. При углублённом изучении наиболее актуальных теоретических проблем архивоведения и практических проблем, возникающих в деятельности архивов, аспиранты приобретают навыки применения общих гуманитарных знаний в сфере документалистики, документоведения, архивоведения, истории архивоведческой и археографической мысли, умение различать общее и особенное при изучении теорий и методик архивоведения на основе современной парадигмы междисциплинарного подхода к анализу предлагаемого для изучения исходного документального материала - опубликованных и неопубликованных

источников, а также научной литературы. Одной из целей дисциплины является также закрепление понимания археографической деятельности как важнейшего фактора развития исторической науки и смены концепций, а также моделирования информационного пространства.

Усвоение этого курса даст возможность аспирантам более грамотно строить концептуальный аппарат своих исследований и увязать свои собственные исследования с базисными основами документалистики, документоведения, архивоведения.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

**знать:**

- методы научно-исследовательской деятельности;
- критерии научности документоведческого, архивоведческого исследования; процессы становления и эволюции документоведения, архивоведения как научной дисциплины, архивоведческой и археографической мысли;
- особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе архивов;
- процесс формирования системы государственного управления архивами;
- критерии оценки публикаций, степень их научности, надежности и объективности;

**уметь:**

- анализировать альтернативные пути решения исследовательских и практических задач и оценивать риски их реализации;
- критически оценивать исследовательские стратегии научного исследования в области документоведения и архивоведения;
- выделять общее и особенное при историко-компаративном анализе и применять усвоенные знания в научно-исследовательской работе;
- самостоятельно работать с различными источниками информации;
- понимать и критически анализировать текущую и ретроспективную документную информацию;
- осуществлять самостоятельный подход к изучению документального наследия различных эпох;

**владеть:**

- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития;
- методикой написания научно-исследовательских работ в области документалистики, документоведения, архивоведения;
- основами информационно-аналитической деятельности и способность их применить в профессиональной сфере;
- профессиональными знаниями основных проблем документоведения, архивоведения, архивного дела и археографии;
- методикой публикации различных видов источников;
- методами пользования электронными базами данных и электронными ресурсами в связи с задачами публикации исторических источников; навыками подготовки электронных публикаций.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы. Программой предусмотрены лекционные занятия (18 часов) и самостоятельная работа аспирантов (54 часа).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля освоения дисциплины: интерактивный текущий контроль в форме лекций с обратной связью, промежуточный контроль в форме зачета.

## НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

### Аннотация

Проведение научно-педагогической практики направлено на приобретение умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе опыта преподавательской деятельности, организации и проведения научных мероприятий (конференций, круглых столов и др.).

Научно-педагогическая практика проводится кафедрой истории и организации архивного дела Историко-архивного института РГГУ

Рабочая программа научно-педагогической практики разработана кафедрой истории и организации архивного дела.

#### **Требования к результатам прохождения научно-педагогической практики:**

В результате прохождения научно-педагогической практики аспирант должен:

##### **знать:**

- принципы и формы деятельности средних и высших учебных заведений России;
- основные методы, методические приемы и формы преподавания исторических и архивоведческих дисциплин в вузе;
- управления учебным процессом и методами его активизации;
- методику преподавания дисциплин, имеющих отношение к историко-архивоведческой и документоведческой проблематике, в высших учебных заведениях; содержание основных работ, описывающих эту методику;
- новейшие методы исследования, исходя из задач конкретного исследования с привлечением современных информационных технологий;

##### **уметь:**

- составить программу курса по преподаваемой дисциплине, подобрать источники и литературу к курсу, описать образовательные технологии, применяемые в процессе преподавания; подготовить отчет по результатам практики;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности, и требующие углубленных профессиональных знаний;
- использовать традиционные и инновационные формы контроля за передачей и усвоением знаний; осуществлять эффективное взаимодействие со студентами в образовательном процессе;
- использовать видовые методики преподавания истории; проводить учебно-научную и методическую работу в соответствии с профилем основной образовательной программы магистратуры с использованием знания её фундаментальных и прикладных дисциплин;
- анализировать и обобщать результаты научного исследования на основе современного междисциплинарного подхода;
- подготовить отчет по результатам научно-педагогической практики; анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей;

##### **владеть:**

- навыками педагогической деятельности по дисциплинам, имеющим отношение к историко-архивоведческой и документоведческой проблематике, в высших учебных заведениях; педагогической работы в высших учебных заведениях;
- навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности, требующими широкого образования в соответствующем научном направлении;
- методикой организации учебного процесса изучения истории в высшем учебном заведении, навыками его методического и психологического обеспечения; а также - проектирования стратегий и тактик эффективного педагогического общения в преподавании исторических дисциплин;

-креативными научными технологиями в сфере процессов документообразования, движения, обработки документов, поиска и выявления источников.

Общая трудоёмкость научно-педагогической практики составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Программой научно-педагогической практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме собеседования; промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 3-м семестре 2-го курса и в 5-м семестре 3-го курса.

## **ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ПО НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 5.6.8. ДОКУМЕНТАЛИСТИКА, ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ, АРХИВОВЕДЕНИЕ**

### **Аннотация**

План научной деятельности по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) по научной специальности 5.6.8. «Документалистика, документоведение, архивоведение» направлен на реализацию научного компонента программы аспирантуры.

План научной деятельности по программе аспирантуры разработан кафедрой истории и организации архивного дела.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI);
- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность (далее – научная деятельность) с целью подготовки диссертации к защите.

План научной деятельности включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования;
- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

На основе плана научной деятельности по программе аспирантуры аспирантом совместно с научным руководителем формируется индивидуальный план научной деятельности, который является составной частью индивидуального плана работы аспиранта.

**В результате осуществления научной деятельности аспирант должен:**

**знать:**

- современные научные достижения в историческом и архивоведческо-документоведческом знании, в том числе и в смежных областях;
- основные приоритеты исследовательских разработок российских и зарубежных научных коллективов;
- особенности научной коммуникации на русском и иностранных языках;

**уметь:**

- ориентироваться в современных научных достижениях и генерировать новые идеи;
  - самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в сфере отечественной истории, используя современные научный инструментарий и информационно-коммуникативные практики, принимая во внимание исследовательскую специфику периодов отечественной истории;
  - решать научные и научно-образовательные задачи в рамках работы исследовательского коллектива;
  - решать задачи собственного профессионального развития;
- Владеть:**
- приемами и методами планирования собственного профессионального и научного роста;
  - современным исследовательским инструментарием.

**Лист изменений**  
**в программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**РГГУ по научной специальности 5.6.8. Документалистика, документоведение,**  
**архивоведение**

№ п/п	Дата внесения изменений	Содержание изменения	Подпись
1.	24.10.2024	Внесено изменение наименования РГГУ – ФГАОУ ВО «РГГУ». Наименование изменилось с 16.09.2024 г.	Заседание Научно-методического совета по аспирантуре и докторантуре от 24.10.2024, протокол № 1